Рассмотрено на общем собрании коллектива протокол № 1 от 24. 09. 2013 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 29-одот 01. 10-13 Заведующая МБДОУ «Карасинский детский сад» __ Г.В. Марфуткина

положение

об Общем собрании коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карасинский детский сад» Аксубаевского муниципального района РТ

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Карасинский детский сад» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом
- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.
- 2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- и безопасности условий труда работников, охраны жизни охраны - рассматривает вопросы
- воспитанников МБДОУ; - рассматривает и принимает нормативные локальные акты в пределах своей компетенции, рассматривает и принимает Устав учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ:
- заслушивает отчеты заведующей МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, завхоза, старшего воспитателя, председателя совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- проверке государственными и муниципальными органами документами по итоговыми - знакомится деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят работники МБДОУ, родители.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители МБДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ—педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогического совета и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение об общем	собрании	муниципального	дошкольного	о образовательного	учреждения	«Карасинский	детский	сад
аксубаевского муници	пального ра	йона Республики	Татарстан», у	утвержденное прик	азом заведую	щей МБДОУ	№	0
20	года, счит	ать утратившими	силу.					